Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 21 июля 2020 года № 134-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление, автономный округ) является основным структурным подразделением аппарата Губернатора автономного округа.

1.2. Управление в рамках возложенных на него функций непосредственно подчиняется Губернатору автономного округа.

1.3. Положение об управлении утверждается приказом аппарата Губернатора автономного округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказами аппарата Губернатора автономного округа и настоящим Положением.

1.5. Управление имеет свои штампы.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется в рамках материально-технического обеспечения аппарата Губернатора автономного округа.

**II. Основные задачи**

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти автономного округа, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими автономного округа и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

**III. Государственные функции**

3.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими автономного округа.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве автономного округа.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления.

3.5. Оказание лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.7. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими автономного округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения автономного округа;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, при назначении на государственную должность автономного округа, а также гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений в автономном округе;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими автономного округа, лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе, и главами местных администраций по контракту в автономном округе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими автономного округа, лиц, замещающих муниципальные должности автономного округа и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе, муниципальных служащих, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.11. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции.

3.12. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих автономного округа, руководителей государственных учреждений автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства автономного округа и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.14. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.15. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.16. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях автономного округа.

3.17. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

3.18. Рассмотрение:

- уведомления руководителя государственного учреждения автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций;

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- уведомления руководителя государственного учреждения автономного округа работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

3.19. Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения.

3.20. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа.

3.21. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции.

3.22. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по направлению в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов сведений о применении к лицам, замещающим государственные должности автономного округа, муниципальные должности в автономном округе, а также должности государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.23. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе государственной власти автономного округа, в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.24. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в аппарате Губернатора автономного округа, а также государственные должности автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти автономного округа, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, должности руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, в отношении которых аппарат Губернатора автономного округа осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.25. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

3.26. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.27. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.28. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

3.29. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа в пределах компетенции управления.

3.30. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FE26DD285DAD4C822441BA7AE9CACE4F3F7497E220B32FD8AD4C4D8CDC8FB39C71Fw75AJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E98DD9CC211D13ADFAC7FCECF6FF1B29225777AB83DE9497899AE83AC3037AEA947A2584w357J) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа в пределах компетенции управления.

3.31. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

3.32. Размещение информации о деятельности аппарата Губернатора автономного округа в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, в пределах компетенции управления.

3.33. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.34. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

3.35. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.36. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

3.37. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа в части компетенции управления.

3.38. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа установленной сфере деятельности.

3.39. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в части компетенции управления.

3.40. Осуществление делопроизводства в аппарате Губернатора автономного округа в части компетенции управления.

3.41. Хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа в части компетенции управления.

3.42. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.

3.43. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок в пределах компетенции управления.

3.44. Обнародование (опубликование) информации о деятельности управления в средствах массовой информации.

3.45. Осуществление иных функций, возложенных на аппарат Губернатора автономного округа, в пределах компетенции управления.

**IV. Права**

4.1. Подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах компетенции управления.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.3. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.5. Присутствовать на коллегиях, совещаниях исполнительных органов государственной власти автономного округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.6. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам деятельности управления.

4.7. Участвовать в обсуждении проектов правовых актов автономного округа по организации деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа в части, касающейся компетенции управления, и вносить в них предложения.

4.8. Получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе правовые акты Российской Федерации и автономного округа, поступающие в Правительство автономного округа.

4.9. Привлекать с согласия руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата Губернатора автономного округа соответствующих специалистов для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата Губернатора автономного округа необходимые для осуществления деятельности управления информацию, документы и материалы, вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти автономного округа в пределах компетенции управления.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных (в том числе электронными) основных структурных подразделений аппарата Губернатора автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа.

4.12. Управление реализует иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа, для реализации возложенных на управление функций.

**V. Структура**

5.1. Организационно-аналитический отдел.

5.2. Отдел по работе с органами местного самоуправления.

5.3. Отдел по работе с исполнительными органами государственной власти.

5.4. Отдел контрольно-проверочных мероприятий.

**VI. Руководство**

6.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа.

6.2. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления и обеспечивает решение возложенных на управление задач;

- определяет порядок работы структурных подразделений управления, согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих управления и должностные инструкции работников управления;

- даёт указания по вопросам, входящим в его компетенцию, организует и координирует работу отделов;

- разрабатывает Положение об управлении;

- представляет заместителю Губернатора автономного округа, руководителю аппарата Губернатора автономного округа материалы о поощрении государственных гражданских служащих управления и работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, или о наложении на них дисциплинарного взыскания.

6.3. Начальник управления имеет трех заместителей.

6.4. Заместители начальника управления назначаются и освобождаются от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа.

6.5. В период временного отсутствия начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника управления соответствующим правовым актом аппарата Губернатора автономного округа.

**VII. Ответственность**

7.1. Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов, иные государственные гражданские служащие и работники управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на управление, с учётом прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными регламентами и инструкциями.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 21 июля 2020 года № 134-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационно-аналитическом отделе управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Организационно-аналитический отдел управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отдел, управление, аппарат, автономный округ) является структурным подразделением управления и подчиняется начальнику управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказами аппарата, Положением об управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом аппарата.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

**II. Основные задачи**

2.1. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве автономного округа.

**III. Государственные функции**

3.1. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе (далее – комиссия), в том числе:

- подготовка материалов к заседаниям комиссии;

- взаимодействие комиссии со средствами массовой информации при проведении информационно-пропагандистских мероприятий в области противодействия коррупции;

- обеспечение проводимого комиссией антикоррупционного мониторинга;

- обеспечение разработки проектов планов работы комиссии в соответствии с предложениями ее членов;

- проведение и документальное оформление заседаний комиссии, контроль за исполнением принятых ею решений;

- обеспечение разработки антикоррупционной программы автономного округа и разработки антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти автономного округа (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

- проведение анализа содержания планов противодействия коррупции в муниципальных образованиях;

- подготовка ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на Официальном Интернет-сайте Губернатора автономного округа, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам);

- рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- подготовка материалов по вопросам противодействия коррупции по запросам федеральных органов исполнительной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, других уполномоченных органов.

3.2. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях автономного округа, в том числе:

- издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в автономном округе;

- обеспечение функционирования «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности;

- проведение консультативно-методических совещаний, направленных на

информирование государственных гражданских служащих (работников) исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.

3.3. Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения, в том числе:

- организация взаимодействия с независимыми экспертами при проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов автономного округа и проектов нормативных правовых актов автономного округа.

3.4. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату в части компетенции отдела.

3.5. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в части компетенции отдела.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции в части компетенции отдела.

3.7. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в части компетенции отдела.

3.8. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.9. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.10. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в части компетенции отдела.

3.11. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.12. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

3.13. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.14. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FE26DD285DAD4C822441BA7AE9CACE4F3F7497E220B32FD8AD4C4D8CDC8FB39C71Fw75AJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E98DD9CC211D13ADFAC7FCECF6FF1B29225777AB83DE9497899AE83AC3037AEA947A2584w357J) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.15. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

3.16. Размещение информации о деятельности аппарата в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, в пределах компетенции отдела.

3.17. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.18. Хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа в части компетенции управления.

3.19. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

3.20. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа в части компетенции отдела.

3.21. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

3.22. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в части компетенции отдела.

3.23. Осуществление делопроизводства в аппарате в части компетенции управления.

3.24. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.

3.25. Обнародование (опубликование) информации о деятельности управления в средствах массовой информации.

3.26. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок в пределах компетенции отдела.

3.27. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению управления по поручению начальника управления.

**IV. Права**

4.1. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.3. Присутствовать на коллегиях, совещаниях исполнительных органов государственной власти автономного округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. По поручению начальника управления организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам деятельности отдела, принимать участие в совещаниях, проводимых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.5. Участвовать в обсуждении проектов правовых актов автономного округа по организации деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа в части, касающейся компетенции отдела, и вносить в них предложения.

4.6. Получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе правовые акты Российской Федерации и автономного округа, поступающие в Правительство автономного округа.

4.7. Привлекать с согласия руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата соответствующих специалистов для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы, вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти автономного округа в пределах компетенции отдела.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных (в том числе электронными) основных структурных подразделений аппарата, исполнительных органов государственной власти автономного округа.

4.10. Для реализации возложенных на отдел функций осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

**V. Руководство**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата.

5.2. Начальник отдела имеет заместителя.

5.3. Заместитель начальника отдела назначается и освобождается от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5.5. Начальник отдела:

- организует работу отдела;

- разрабатывает проект положения об отделе;

- распределяет обязанности, разрабатывает и вносит на утверждение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих и работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа;

- вносит предложения о совершенствовании работы отдела;

- вносит предложения о поощрении государственных гражданских служащих и работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- выполняет иные поручения начальника управления.

5.6. Поручения начальника отдела обязательны для исполнения всеми государственными гражданскими служащими и работниками отдела, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник отдела, государственные гражданские служащие и работники отдела, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными регламентами и должностными инструкциями.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 21 июля 2020 года № 134-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по работе с органами местного самоуправления управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с органами местного самоуправления управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отдел, управление, аппарат, автономный округ) является структурным подразделением управления и подчиняется начальнику управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказами аппарата, Положением об управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом аппарата.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

**II. Основные задачи**

2.1. Формирование у муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

**III. Государственные функции**

3.1. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления.

3.2. Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.3. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

-  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе.

3.5. Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности автономного округа и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе, муниципальных служащих, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.6. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации по контракту в автономном округе.

3.7. Проведение в пределах компетенции управления мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.8. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в части компетенции отдела.

3.9. Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения в части компетенции отдела.

3.10. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по направлению в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности в автономном округе, а также должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.11. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

3.12. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.13. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.14. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

3.15. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.16. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FE26DD285DAD4C822441BA7AE9CACE4F3F7497E220B32FD8AD4C4D8CDC8FB39C71Fw75AJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E98DD9CC211D13ADFAC7FCECF6FF1B29225777AB83DE9497899AE83AC3037AEA947A2584w357J) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.17. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

3.18. Размещение информации о деятельности аппарата в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, в пределах компетенции отдела.

3.19. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.20. Хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа в части компетенции отдела.

3.21. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.22. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

3.23. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа в части компетенции отдела.

3.24. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

3.25. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в части компетенции отдела.

3.26. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в части компетенции отдела.

3.27. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок в пределах компетенции отдела.

3.28. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах компетенции отдела.

3.29. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению управления по поручению начальника управления.

**IV. Права**

4.1. Подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) в автономном округе по контракту, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.3. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.5. Присутствовать на коллегиях, совещаниях исполнительных органов государственной власти автономного округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.6. По поручению начальника управления организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам деятельности отдела, принимать участие в совещаниях, проводимых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.7. Участвовать в обсуждении проектов правовых актов автономного округа по организации деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа в части, касающейся компетенции отдела, и вносить в них предложения.

4.8. Получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе правовые акты Российской Федерации и автономного округа, поступающие в Правительство автономного округа.

4.9. Привлекать с согласия руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата соответствующих специалистов для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы, вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти автономного округа в пределах компетенции отдела.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных (в том числе электронными) основных структурных подразделений аппарата, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.12. Для реализации возложенных на отдел функций осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

**V. Руководство**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата.

5.2. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5.3. Начальник отдела:

- организует работу отдела;

- разрабатывает проект положения об отделе;

- распределяет обязанности, разрабатывает и вносит на утверждение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

- вносит предложения о совершенствовании работы отдела;

- вносит предложения о поощрении государственных гражданских служащих отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- выполняет иные поручения начальника управления.

5.4. Поручения начальника отдела обязательны для исполнения всеми государственными гражданскими служащими отдела.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник отдела и государственные гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными регламентами.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 21 июля 2020 года № 134-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по работе с исполнительными органами государственной власти управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с исполнительными органами государственной власти управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отдел, управление, аппарат, автономный округ) является структурным подразделением управления и подчиняется начальнику управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказами аппарата, Положением об управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом аппарата.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

**II. Основные задачи**

2.1. Формирование у государственных гражданских служащих автономного округа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими автономного округа и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

**III. Государственные функции**

3.1. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими автономного округа.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве автономного округа.

3.4. Оказание государственным гражданским служащим автономного округа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в исполнительных органах государственной власти автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.6. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими автономного округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.8 Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

3.9. Рассмотрение:

- уведомления руководителя государственного учреждения автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций;

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

- ходатайства руководителя государственного учреждения автономного округа о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- уведомления руководителя государственного учреждения автономного округа работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции.

3.11. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений автономного округа;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, при назначении на государственную должность автономного округа, а также гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Участие в пределах компетенции управления в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих автономного округа, руководителей государственных учреждений автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства автономного округа и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.14. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по направлению в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в том числе к руководителям государственных учреждений автономного округа.

3.14. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в аппарате, а также государственные должности автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти автономного округа, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, должности руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, в отношении которых аппарат осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.15. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе государственной власти автономного округа, в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату, за исключением должностей руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, в отношении которых аппарат осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.16. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату в части компетенции отдела.

3.17. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в части компетенции отдела.

3.18. Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения в части компетенции отдела.

3.19. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

3.20. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.21. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.22. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

3.23. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.24. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FE26DD285DAD4C822441BA7AE9CACE4F3F7497E220B32FD8AD4C4D8CDC8FB39C71Fw75AJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E98DD9CC211D13ADFAC7FCECF6FF1B29225777AB83DE9497899AE83AC3037AEA947A2584w357J) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.25. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

3.26. Размещение информации о деятельности аппарата в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, в пределах компетенции отдела.

3.27. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.28. Хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа в части компетенции отдела.

3.29. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.30. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

3.31. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа в части компетенции отдела.

3.32. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

3.33. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в части компетенции отдела.

3.34. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в части компетенции отдела.

3.35. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок в части компетенции отдела.

3.36. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах компетенции отдела.

3.37. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению управления по поручению начальника управления.

**IV. Права**

4.1. Подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.3. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.5. Присутствовать на коллегиях, совещаниях исполнительных органов государственной власти автономного округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.6. По поручению начальника управления организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам деятельности отдела, принимать участие в совещаниях, проводимых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.7. Участвовать в обсуждении проектов правовых актов автономного округа по организации деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа в части, касающейся компетенции отдела, и вносить в них предложения.

4.8. Получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе правовые акты Российской Федерации и автономного округа, поступающие в Правительство автономного округа.

4.9. Привлекать с согласия руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата соответствующих специалистов для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы, вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти автономного округа в пределах компетенции отдела.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных (в том числе электронными) основных структурных подразделений аппарата, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.12. Для реализации возложенных на отдел функций осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

**V. Руководство**

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата.

5.2. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5.3.  Начальник отдела:

- организует работу отдела;

- разрабатывает проект положения об отделе;

- распределяет обязанности, разрабатывает и вносит на утверждение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

- вносит предложения о совершенствовании работы отдела;

- вносит предложения о поощрении государственных гражданских служащих отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- выполняет иные поручения начальника управления.

5.4. Поручения начальника отдела обязательны для исполнения всеми государственными гражданскими служащими отдела.

**VI. Ответственность**

6.1.  Начальник отдела и государственные гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными регламентами.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 21 июля 2020 года № 134-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе контрольно-проверочных мероприятий управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Отдел контрольно-проверочных мероприятий управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отдел, управление, аппарат, автономный округ) является структурным подразделением управления и подчиняется начальнику управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказами аппарата, Положением об управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом аппарата.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела.

**II. Основные задачи**

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности автономного округа, нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**III. Государственные функции**

3.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное.

3.3. Оказание лицам, замещающим государственные должности автономного округа, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.5. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими автономного округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Осуществление проверки:

-  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

-  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное;

-  соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.8. Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.9. Участие в пределах компетенции управления в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства автономного округа и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.10. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по направлению в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов сведений о применении к лицам, замещающим государственные должности автономного округа взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.11. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату в части компетенции отдела.

3.12. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в части компетенции отдела, в том числе:

- осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих (работников) исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа, которые приводят или могут привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- анализ имеющейся в распоряжении исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа информации, способствующей выявлению личной заинтересованности;

- формирование профиля государственного гражданского служащего автономного округа (работника) исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений автономного округа, участвующего в закупочной деятельности;

- формирование профиля участников закупок;

- перекрестный анализ сформированных вышеуказанных профилей для целей выявления личной заинтересованности.

3.13. Осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения в части компетенции отдела.

3.14. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

3.15. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

3.16. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.17. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

3.18. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.19. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FE26DD285DAD4C822441BA7AE9CACE4F3F7497E220B32FD8AD4C4D8CDC8FB39C71Fw75AJ) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E98DD9CC211D13ADFAC7FCECF6FF1B29225777AB83DE9497899AE83AC3037AEA947A2584w357J) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа в пределах компетенции отдела.

3.20. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

3.21. Размещение информации о деятельности аппарата в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, в пределах компетенции отдела.

3.22. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

3.23. Хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа в части компетенции отдела.

3.24. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.25. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

3.26. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа в части компетенции отдела.

3.27. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

3.28. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в части компетенции отдела.

3.29. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа в части компетенции отдела.

3.30. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок в части компетенции отдела.

3.31. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах компетенции отдела.

3.32. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим государственные должности, в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.33. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению управления по поручению начальника управления.

**IV. Права**

4.1. Подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.3. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.5. Присутствовать на коллегиях, совещаниях исполнительных органов государственной власти автономного округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.6. По поручению начальника управления организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам деятельности отдела, принимать участие в совещаниях, проводимых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.7. Участвовать в обсуждении проектов правовых актов автономного округа по организации деятельности Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа в части, касающейся компетенции отдела, и вносить в них предложения.

4.8. Получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе правовые акты Российской Федерации и автономного округа, поступающие в Правительство автономного округа.

4.9. Привлекать с согласия руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата соответствующих специалистов для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, основных структурных подразделений аппарата необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы, вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти автономного округа в пределах компетенции отдела.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных (в том числе электронными) основных структурных подразделений аппарата, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

4.12. Для реализации возложенных на отдел функций осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

**V. Руководство**

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата.

5.2. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5.3.  Начальник отдела:

- организует работу отдела;

- разрабатывает проект положения об отделе;

- распределяет обязанности, разрабатывает и вносит на утверждение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

- вносит предложения о совершенствовании работы отдела;

- вносит предложения о поощрении государственных гражданских служащих отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- выполняет иные поручения начальника управления.

5.4. Поручения начальника отдела обязательны для исполнения всеми государственными гражданскими служащими отдела.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник отдела и государственные гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными регламентами.