

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2011 г. N 892-П

О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 22.10.2012 [N 880-П](#),
от 14.02.2013 [N 82-П](#), от 10.07.2013 [N 537-П](#), от 18.12.2013 [N 1051-П](#),
от 10.12.2015 [N 1173-П](#), от 14.06.2016 [N 525-П](#), от 20.12.2016 [N 1170-П](#),
от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#), от 25.05.2018 [N 559-П](#),
от 06.08.2018 [N 824-П](#), от 15.10.2018 [N 1061-П](#), от 01.11.2018 [N 1120-П](#),
от 18.12.2018 [N 1286-П](#), от 20.06.2019 [N 646-П](#), от 30.08.2019 [N 959-П](#),
от 26.12.2019 [N 1404-П](#))

В соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 39](#) Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, [частью 2 статьи 5](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года N 56-ЗАО "Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа", [постановлением](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2010 года N 104-ПГ "О структуре исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и ее [структуру](#) согласно приложениям N N 1, 2.

2. Службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в 10-дневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией [Положения](#) о службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П)

3. Настоящее постановление применяется со дня государственной регистрации [Положения](#) о службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 26.12.2019 N 1404-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1

Утверждено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 22.10.2012 [N 880-П](#),
от 14.02.2013 [N 82-П](#), от 10.07.2013 [N 537-П](#), от 18.12.2013 [N 1051-П](#),
от 10.12.2015 [N 1173-П](#), от 14.06.2016 [N 525-П](#), от 28.09.2017 [N 1029-П](#),
от 19.02.2018 [N 158-П](#), от 06.08.2018 [N 824-П](#), от 15.10.2018 [N 1061-П](#),
от 01.11.2018 [N 1120-П](#), от 18.12.2018 [N 1286-П](#), от 20.06.2019 [N 646-П](#),
от 30.08.2019 [N 959-П](#), от 26.12.2019 [N 1404-П](#))

I. Общие положения

1.1. [Служба](#) по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба, автономный округ) является центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере архивного дела, осуществляющим функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции и полномочий, а также реализующим разрешительные и иные регулятивные функции и полномочия в сфере архивного дела.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 10.12.2015 [N 1173-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

Служба в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности иных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

В случаях, прямо предусмотренных законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, служба вправе осуществлять функции и полномочия по оказанию государственных услуг, а также осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере архивного дела на территории автономного округа.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 [N 537-П](#))

1.1-1. Служба обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

(п. 1.1-1 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 06.08.2018 [N 824-П](#))

1.2. Служба действует на основании [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](#) (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, настоящего Положения.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 [N 537-П](#))

1.3. Служба непосредственно подчиняется Правительству автономного округа.

1.4. Служба осуществляет согласованное взаимодействие:

- с Законодательным Собранием автономного округа по вопросам, относящимся к ее компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 537-П)

- с федеральными органами государственной власти с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации по вопросам, относящимся к предметам ведения Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и автономного округа;

- с органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- с иными исполнительными органами государственной власти автономного округа.

1.5. Служба во исполнение [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, [Устава](#) (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, приказы службы могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

Приказы службы в случае их противоречия [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, [Уставу](#) (Основному закону) автономного округа и законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и постановлениям Правительства автономного округа могут быть отменены Губернатором автономного округа, если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 537-П)

1.6. Служба обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ей в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности службы, включая транспортное обслуживание и обеспечение эксплуатации зданий и помещений, закрепленных за службой, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

1.8. Финансирование расходов на содержание службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете.

1.9. Полное наименование службы: служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование службы: служба по делам архивов автономного округа.

1.10. Местонахождение и юридический адрес службы: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, офис 229.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 14.02.2013 [N 82-П](#), от 28.09.2017 [N 1029-П](#))

II. Государственные функции и услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 10.12.2015 N 1173-П)

2.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности службой осуществляются следующие государственные функции:

2.1.1. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.2. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.3. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.4. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.5. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.6. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.7. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.8. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.9. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 20.06.2019 [N 646-П](#), от 30.08.2019 [N 959-П](#))

2.1.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П.

2.1.11. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности службы департаменту финансов автономного округа.

(пп. 2.1.11 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П)

2.1.12. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.13. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.14. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.15. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.16. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.17. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в службе.

2.1.18. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.19. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.20. Осуществление делопроизводства в службе.

2.1.21. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности службы.

2.1.22. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в службе.
(пп. 2.1.22 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П)

2.1.23. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа.
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 20.06.2019 [N 646-П](#), от 30.08.2019 [N 959-П](#))

2.1.24. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.25. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.26. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.27. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.28. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан,

принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.29. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.30. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П)

2.1.31. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.32. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.33. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.34. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.35. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](#) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

(пп. 2.1.35 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 20.06.2019 N 646-П)

2.1.36. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых службой информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.37. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.38. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при службе.

2.1.39. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.39-1. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции службы.
(пп. 2.1.39-1 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 14.06.2016 N 525-П)

2.1.39-2. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.
(пп. 2.1.39-2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 15.10.2018 N 1061-П)

2.1.39-3. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, за исключением должностей руководителя и первого заместителя руководителя службы, в отношении которых аппарат Губернатора автономного округа осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 20.06.2019 [N 646-П](#), от 30.08.2019 [N 959-П](#))

2.1.40. Государственное управление архивным делом в автономном округе, в том числе:

1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории автономного округа;
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 19.02.2018 N 158-П)

2) решение вопросов формирования и содержания архивных фондов автономного округа;

3) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов:

а) Государственного архива автономного округа, музеев, библиотек автономного округа;

б) органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений автономного округа;

4) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности автономного округа, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

5) разграничение собственности между муниципальными образованиями в автономном округе, муниципальными образованиями в автономном округе и автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований в автономном округе и хранящиеся в муниципальных архивах в автономном округе;

6) организация работы по выявлению уникальных документов в составе архивных фондов автономного округа;

7) предоставление разрешения государственному и муниципальным архивам в автономном округе на проведение работ по перенумерации и перепечатке списков архивных фондов;

8) предоставление разрешения на передачу страхового фонда архивных документов в специальное архивохранилище, расположенное на территории субъекта Российской Федерации, государственному и муниципальным архивам в автономном округе;

9) подписание договоров о передаче на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в

процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа;

10) осуществление функции организатора по проведению выставок, конкурсов, конференций, презентаций, совещаний, встреч с гражданами в сфере архивного дела.

2.1.41. Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности автономного округа.

2.1.42. Временное хранение, комплектование, учет и использование документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, поступающих при ликвидации государственных органов и государственных организаций, относящихся к собственности автономного округа.

2.1.43. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Российской Федерации и образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа, на основании договора, заключенного с органом или организацией, передающими указанные документы.

(пп. 2.1.43 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.44. Осуществление централизованного государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов на территории автономного округа, в том числе:

1) организация и ведение фондового каталога службы;

2) составление суммарных паспортов:

а) муниципальных архивов в автономном округе;

б) государственных музеев и библиотек в автономном округе;

3) составление сводного паспорта государственного и муниципальных архивов в автономном округе, государственных музеев и библиотек в автономном округе;

4) составление Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе на 01 декабря отчетного года;

5) ведение государственного реестра уникальных дел (документов) архивных фондов автономного округа;

6) ведение реестра описей особо ценных дел, документов архивных фондов автономного округа.

2.1.45. Создание и организация деятельности экспертно-проверочной комиссии службы.

2.1.46. Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории автономного округа.

(пп. 2.1.46 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 01.11.2018 N 1120-П)

2.1.47. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, переданных органам местного

самоуправления в автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 19.02.2018 N 158-П)

2.1.48. Реализация в пределах своей компетенции единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 19.02.2018 N 158-П)

2.1.49. Организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.1.50. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;

- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.51. Временное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований в автономном округе.

(пп. 2.1.51 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.52. Осуществление внесения информации в единый реестр проверок.

(пп. 2.1.52 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 28.09.2017 N 1029-П)

2.1.53. Согласование положений об архиве организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе.

(пп. 2.1.53 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 15.10.2018 N 1061-П)

2.1.54. Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции службы.

(пп. 2.1.54 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 15.10.2018 N 1061-П)

2.1.55. Подготовка доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, об эффективности такого контроля.

(пп. 2.1.55 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 15.10.2018 N 1061-П)

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2015 N 1173-П)

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности служба предоставляет следующие государственные услуги:

2.2.1. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории автономного округа.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 18.12.2018 [N 1286-П](#), от 26.12.2019 [N 1404-П](#))

2.2.2. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

(пп. 2.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 26.12.2019 N 1404-П)

2.2.3. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности службы.

(пп. 2.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 537-П)

2.2.4 - 2.2.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 537-П.

III. Права

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 10.12.2015 N 1173-П)

3.1. Служба в целях реализации государственных функций и предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. пользоваться в установленном порядке базами данных Правительства автономного округа, иных исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также компьютерной, копировально-множительной и другой оргтехникой;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организаций, расположенных на территории автономного округа, информацию и материалы, необходимые для осуществления (предоставления) службой государственных функций, услуг;

3.1.3. пользоваться в установленном порядке служебным транспортом;

3.1.4. организовывать и проводить совещания, семинары и конференции в установленной сфере деятельности;

3.1.5. участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа, первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, в совещаниях, семинарах, фестивалях, конференциях, заседаниях координационных и совещательных органов автономного округа, а также в совещаниях, семинарах, конференциях, коллегиях и т.п., проводимых исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

3.1.6. разрабатывать и утверждать методические материалы, оказывать методическую консультационную помощь исполнительным органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществлять консультационную и методическую работу по координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе в установленной сфере деятельности;

3.1.8. привлекать с согласия руководителей других исполнительных органов государственной власти автономного округа специалистов указанных органов для подготовки проектов правовых актов автономного округа, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых службой в установленной сфере деятельности;

3.1.9. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, научные организации, высшие учебные заведения, другие организации и высококвалифицированных специалистов для проработки вопросов и решения задач в установленной сфере деятельности;

3.1.10. получать доступ в информационно-телекоммуникационные сети, создаваемые и эксплуатируемые за счет средств окружного бюджета, а также пользоваться в установленном порядке государственными, муниципальными и иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

3.1.11. образовывать в установленном порядке самостоятельно и с другими исполнительными органами государственной власти автономного округа координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии и т.п.), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3.1.12. вносить на рассмотрение Губернатору автономного округа проекты законов автономного округа, проекты правовых актов Губернатора автономного округа и предложения в установленной сфере деятельности;

3.1.13. вносить на рассмотрение Правительства автономного округа проекты правовых актов Правительства автономного округа и предложения в установленной сфере деятельности;

3.1.14. заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами;

3.1.15. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3.2. В составе службы могут создаваться коллегии, являющиеся совещательными органами. Руководитель службы, его первый заместитель входят в состав коллегии по должности. Другие члены коллегии назначаются приказом службы.

3.3. Служба вправе вносить предложения Губернатору автономного округа о заключении соглашений с федеральными органами исполнительной власти о передаче им для осуществления отдельных полномочий службы.

3.4. Служба осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственного казенного учреждения "Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа".
(п. 3.4 введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 22.10.2012 N 880-П)

IV. Организация деятельности

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 10.12.2015 N 1173-П)

4.1. Службу на основе принципа единоначалия возглавляет руководитель службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в ведении которого находится служба согласно распределению

обязанностей между членами Правительства автономного округа.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2015 N 1173-П)

4.2. Руководитель службы имеет первого заместителя руководителя службы.

Первый заместитель руководителя службы назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в ведении которого находится служба согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

В случае временного отсутствия руководителя службы в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет первый заместитель руководителя службы. При временном отсутствии руководителя службы и первого заместителя руководителя службы обязанности руководителя службы исполняет иное должностное лицо с возложением на него обязанностей в установленном порядке.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2015 N 1173-П)

4.3. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с руководителем службы и первым заместителем руководителя службы от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.12.2015 N 1173-П)

4.4. Руководитель службы:

4.4.1. организует деятельность службы и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на службу функций и предоставление службой услуг;

4.4.2. по предъявлении служебного удостоверения действует от имени службы без специального на то уполномочия, представляет службу в судах общей и специальной юрисдикции, во взаимоотношениях службы с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

4.4.3. вносит в установленном порядке Губернатору автономного округа, в Правительство автономного округа проекты постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, другие документы в пределах возложенных на службу полномочий;

4.4.4. представляет на утверждение Правительству автономного округа Положение о службе и структуру службы, а также предложения по внесению в них изменений;

4.4.5. представляет на утверждение Губернатору автономного округа предельную штатную численность службы, а также предложения по внесению в нее изменений;

4.4.6. вносит в установленном порядке в департамент финансов автономного округа предложения по формированию окружного бюджета и финансированию окружного государственного учреждения, полномочия и функции учредителя которого осуществляет служба;

4.4.7. распоряжается денежными средствами службы в пределах сумм, выделяемых на ее финансирование по смете, заключает сделки, в том числе договоры, контракты и соглашения службы, выдает в установленном порядке доверенности на представительство службы в судах общей и специальной юрисдикции, во взаимоотношениях службы с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

4.4.8. подписывает приказы службы по вопросам, отнесенным к компетенции службы, в том числе об утверждении штатного расписания, положений о структурных подразделениях службы, должностных регламентов государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, и должностные инструкции работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и подписывает служебные документы службы;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.9. обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета, организует финансово-хозяйственную деятельность, кадровую работу, делопроизводство, документооборот, информационное обеспечение и архивное дело в службе;

4.4.10. распределяет должностные обязанности между руководителями структурных подразделений;

4.4.11. назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, и работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием службы, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.12. обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, и работниками, замещающими в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.13. решает вопросы о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, и работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, в установленном порядке;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.14. представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.15. учреждает и осуществляет награждение почетной грамотой и благодарностью службы государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в службе, работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, и иных лиц, а также организаций различных форм собственности, которые внесли значительный вклад в решение задач, стоящих перед службой;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 28.09.2017 [N 1029-П](#), от 19.02.2018 [N 158-П](#))

4.4.16. информирует Губернатора автономного округа и Правительство автономного округа о состоянии дел в установленной сфере деятельности и готовит предложения по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере архивного дела;

4.4.17. осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 537-П)

4.5. Основными структурными подразделениями службы являются управления. В состав управлений могут входить отделы.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2019 N 959-П)

V. Реорганизация и ликвидация
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО
от 10.12.2015 N 1173-П)

5.1. Реорганизация и ликвидация службы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 2

Утверждена
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 декабря 2011 года N 892-П

СТРУКТУРА
СЛУЖБЫ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 30.08.2019 N 959-П)


