

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июля 2010 г. N 156-ПГ

ОБ АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 04.02.2011 [N 13-ПГ](#),
от 20.05.2011 [N 73-ПГ](#) (ред. 14.06.2011), от 25.07.2011 [N 111-ПГ](#),
от 05.03.2012 [N 26-ПГ](#), от 23.04.2012 [N 51-ПГ](#), от 16.05.2012 [N 67-ПГ](#),
от 28.09.2012 [N 134-ПГ](#), от 18.10.2012 [N 151-ПГ](#), от 11.01.2013 [N 2-ПГ](#),
от 02.09.2013 [N 133-ПГ](#), от 31.10.2013 [N 167-ПГ](#), от 27.01.2014 [N 5-ПГ](#),
от 14.03.2014 [N 29-ПГ](#), от 28.05.2014 [N 69-ПГ](#), от 29.09.2014 [N 137-ПГ](#),
от 01.10.2014 [N 141-ПГ](#), от 13.10.2014 [N 142-ПГ](#), от 26.01.2015 [N 5-ПГ](#),
от 27.02.2015 [N 22-ПГ](#), от 24.04.2015 [N 56-ПГ](#), от 29.09.2015 [N 158-ПГ](#),
от 08.10.2015 [N 163-ПГ](#), от 23.10.2015 [N 172-ПГ](#), от 08.06.2016 [N 110-ПГ](#),
от 17.08.2016 [N 152-ПГ](#), от 30.11.2016 [N 202-ПГ](#), от 12.12.2016 [N 209-ПГ](#),
от 27.03.2017 [N 27-ПГ](#), от 19.06.2017 [N 71-ПГ](#), от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#),
от 22.12.2017 [N 128-ПГ](#), от 26.03.2018 [N 25-ПГ](#), от 16.05.2018 [N 54-ПГ](#),
от 17.08.2018 [N 90-ПГ](#), от 02.10.2018 [N 106-ПГ](#), от 18.03.2019 [N 29-ПГ](#),
от 17.04.2019 [N 45-ПГ](#), от 13.06.2019 [N 76-ПГ](#), от 25.07.2019 [N 101-ПГ](#),
от 12.11.2019 [N 148-ПГ](#), от 13.12.2019 [N 164-ПГ](#), от 03.12.2019 [N 158-ПГ](#),
от 20.04.2020 [N 65-ПГ](#))

В соответствии с [частью 4 статьи 6](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года N 56-ЗАО "Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа", [постановлением](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2018 года N 114-ПГ "О структуре исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа", в связи со структурно-функциональными изменениями постановляю:

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

1. Утвердить [Положение](#) и [состав](#) основных структурных подразделений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложениям N N 1, 2.

2. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (Соколова И.Б.) в 10-дневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией [Положения](#) об аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Утверждено
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2010 г. N 156-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 04.02.2011 N 13-ПГ,
от 20.05.2011 N 73-ПГ (ред. 14.06.2011), от 25.07.2011 N 111-ПГ,
от 05.03.2012 N 26-ПГ, от 23.04.2012 N 51-ПГ, от 28.09.2012 N 134-ПГ,
от 18.10.2012 N 151-ПГ, от 11.01.2013 N 2-ПГ, от 02.09.2013 N 133-ПГ,
от 31.10.2013 N 167-ПГ, от 27.01.2014 N 5-ПГ, от 14.03.2014 N 29-ПГ,
от 28.05.2014 N 69-ПГ, от 29.09.2014 N 137-ПГ, от 13.10.2014 N 142-ПГ,
от 26.01.2015 N 5-ПГ, от 27.02.2015 N 22-ПГ, от 29.09.2015 N 158-ПГ,
от 23.10.2015 N 172-ПГ, от 08.06.2016 N 110-ПГ, от 17.08.2016 N 152-ПГ,
от 30.11.2016 N 202-ПГ, от 12.12.2016 N 209-ПГ, от 19.06.2017 N 71-ПГ,
от 23.08.2017 N 93-ПГ, от 22.12.2017 N 128-ПГ, от 26.03.2018 N 25-ПГ,
от 16.05.2018 N 54-ПГ, от 17.08.2018 N 90-ПГ, от 02.10.2018 N 106-ПГ,
от 18.03.2019 N 29-ПГ, от 17.04.2019 N 45-ПГ, от 25.07.2019 N 101-ПГ,
от 12.11.2019 N 148-ПГ, от 13.12.2019 N 164-ПГ, от 03.12.2019 N 158-ПГ,
от 20.04.2020 N 65-ПГ)

I. Общие положения

1.1. Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Аппарат, автономный округ) является центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, образованным для обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, организации контроля за выполнением органами исполнительной власти автономного округа решений, принятых Губернатором автономного округа и Правительством автономного округа, для обеспечения совершенствования системы государственного управления автономного округа, организации управления государственной гражданской службой автономного округа, оказания содействия развитию муниципальной службы в муниципальных образованиях в автономном округе, осуществления правоприменительных функций и функций по нормативно-правовому регулированию в сферах деятельности, отнесенных к его компетенции.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ)

Осуществляет функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 158-ПГ)

В пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 158-ПГ)

1.1-1. Аппарат обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.
(п. 1.1-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 17.08.2018 N 90-ПГ)

1.2. Аппарат действует на основании [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных

законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятых в пределах их компетенции, [Устава](#) (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, настоящего Положения. (п. 1.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ)

1.3. Аппарат непосредственно подчиняется Губернатору автономного округа.

1.4. Аппарат осуществляет согласованное взаимодействие:

- с органами государственной власти автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

- с федеральными органами государственной власти с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации по вопросам, относящимся к предметам ведения Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и автономного округа;

- с органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

1.5. Аппарат во исполнение [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, [Устава](#) (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, приказы Аппарата могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

Приказы Аппарата в случае их противоречия [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, [Уставу](#) (Основному закону) автономного округа и законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и постановлениям Правительства автономного округа могут быть отменены Губернатором автономного округа, если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ)

1.6. Аппарат обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, печати и бланки с изображением герба автономного округа в одноцветном варианте.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 27.01.2014 N 5-ПГ)

1.7. Финансирование Аппарата осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Аппарат от имени автономного округа осуществляет полномочия обладателя информации по предметам ведения и вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе персональной, и оператора информационных систем, создаваемых для ее обработки.

Материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

1.8. Полное наименование: аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Постановлением Губернатора ЯНАО от 20.05.2011 N 73-ПГ абзац второй пункта 1.8 данного документа был признан утратившим силу. Постановлением Губернатора ЯНАО от 14.06.2011 N 93-ПГ абзац третий пункта 1.1 постановления Губернатора ЯНАО от 20.05.2011 N 73-ПГ, признававший абзац второй пункта 1.8 утратившим силу, отменен.

Сокращенное наименование: аппарат Губернатора ЯНАО.
(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 20.05.2011 N 73-ПГ (ред. 14.06.2011))

1.9. Местонахождение и юридический адрес Аппарата: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9.

Аппарат имеет официальный сайт, размещенный по адресу: www.apparat.yanao.ru.
(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 22.12.2017 N 128-ПГ)

II. Государственные функции и государственные услуги

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО
от 08.06.2016 N 110-ПГ)

2.1. Аппарат осуществляет следующие государственные функции:

2.1.1. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, рассмотрение вопросов методом опроса членов Правительства автономного округа и определение результатов голосования, оформление принятых решений.

(пп. 2.1.1 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.2. Формирование примерного комплексного (на год) и квартальных планов заседаний Правительства автономного округа, осуществление контроля за исполнением планов заседаний Правительства автономного округа.

(пп. 2.1.2 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.2-1. Формирование плана организационных мероприятий Правительства автономного округа на квартал.

(пп. 2.1.2-1 введен постановлением Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.3. Осуществление лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, оформление их на бланке с воспроизведением герба автономного округа в соответствии с видом документа.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ, от 16.05.2018 N 54-ПГ, от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.3-1. Осуществление лингвистической экспертизы и оформление в централизованном порядке (при необходимости) на бланках писем, отправляемых за подписью Губернатора автономного округа или должностного лица, временно исполняющего обязанности Губернатора автономного округа.

(пп. 2.1.3-1 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.3-2. Проведение лингвистической экспертизы и регистрация поручений Губернатора автономного округа и вице-губернатора автономного округа.

(пп. 2.1.3-2 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.4. Обеспечение рассмотрения правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа, организация их подписания в установленном нормативными правовыми актами автономного округа порядке.

2.1.5. Участие в организации и координация проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа, осуществление методического руководства деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа при проведении таких мероприятий и нормативно-правовое обеспечение их проведения.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.6. Осуществление информационного обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, в том числе:

1) предоставление сведений о деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа средствам массовой информации по запросам редакций, путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах;

2) от имени Губернатора автономного округа подготовка поздравлений к государственным и профессиональным праздникам, в том числе для размещения в средствах массовой информации, благодарственных писем, приветствий, приветственных адресов должностным лицам автономного округа, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, а также соболезнований;

3) координация работы средств массовой информации на мероприятиях с участием Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, а также руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.7. Осуществление контроля за разработкой исполнительными органами государственной власти автономного округа проектов нормативных правовых актов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, имеющих нормативный правовой характер, в целях реализации положений законов автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 25.07.2019 N 101-ПГ)

2.1.8. Осуществление регистрации договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, а также контроль за их исполнением.

2.1.9. Осуществление регистрации и учет законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 16.05.2018 [N 54-ПГ](#), от 20.04.2020 [N 65-ПГ](#))

2.1.10. Организация официального опубликования законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в окружных средствах массовой информации автономного округа и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru). Оформление их официальных (заверенных) копий, осуществление тиражирования и рассылки в органы государственной власти Российской Федерации и автономного округа, местного самоуправления, в органы прокуратуры, юстиции в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.11. Хранение подлинников правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

2.1.12. Реализация документационного обеспечения Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, в том числе формирование номенклатуры дел и ведение архива Правительства автономного округа.

2.1.13. Осуществление контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений членов Правительства Российской Федерации, запросов федеральных органов исполнительной власти, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, поручений главного федерального инспектора по автономному округу, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поручений и резолюций Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа и Президиума Правительства автономного округа, разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению их выполнения.

2.1.14. Организация рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа, адресованных Губернатору автономного округа, иным членам Правительства автономного округа и Аппарату.

2.1.15. Организация проведения личного приема граждан Губернатором автономного округа, иными членами Правительства автономного округа.

(пп. 2.1.15 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.15-1. Организация проведения выездного личного приема граждан Губернатором автономного округа, иными членами Правительства автономного округа, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа.

(пп. 2.1.15-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.16. Осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, состоянием работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

(пп. 2.1.16 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.16-1. Осуществление анализа и обобщения содержащейся в обращениях граждан информации, координация и совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан.

(пп. 2.1.16-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.17. Осуществление кадрового и финансово-бухгалтерского обеспечения лиц, замещающих государственные должности автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти автономного округа (за исключением финансово-бухгалтерского обеспечения указанных лиц, одновременно являющихся по должности руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, должность которых учреждена не Аппаратом), Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, а также их учет.

2.1.18. Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности автономного округа в системе исполнительной власти.

2.1.19. Осуществление кадровой работы в отношении руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной

деятельности автономного округа, должностей советников и помощников (при условии, что эти должности отнесены к группе высших и главных должностей государственной гражданской службы автономного округа категории "руководители" и соответственно категории "помощники (советники)"), за исключением случаев, предусмотренных законодательством автономного округа.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#), от 25.07.2019 [N 101-ПГ](#), от 12.11.2019 [N 148-ПГ](#))

2.1.19-1. Утратил силу с 13 мая 2019 года. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ.

2.1.20. Выработка предложений по проведению кадровой политики органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и контроль за ее реализацией.

2.1.21. Координация деятельности органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу автономного округа, формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы автономного округа, прохождения и прекращения государственной гражданской службы автономного округа, ведения реестра государственных гражданских служащих автономного округа, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы автономного округа, профессионального развития государственных гражданских служащих автономного округа, а также проведения ротации государственных гражданских служащих автономного округа.
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#), от 26.03.2018 [N 25-ПГ](#))

2.1.22. Формирование кадрового резерва автономного округа и контроль за организацией работы с кадровым резервом органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа.
(пп. 2.1.22 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.23. Нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской службы автономного округа.

2.1.24. Координация подготовки кадров для государственной гражданской службы автономного округа.

2.1.25. Ведение реестра государственных гражданских служащих автономного округа с использованием государственной информационной системы в области государственной гражданской службы автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.26. Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа.
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#), от 26.03.2018 [N 25-ПГ](#))

2.1.27. Привлечение независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной власти автономного округа, иных государственных органах автономного округа, а также участие в их деятельности.

2.1.28. Контроль за соблюдением в органах государственной власти автономного округа, иных государственных органах автономного округа законодательства о государственной гражданской службе.

2.1.29. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ.

2.1.29-1. Организация добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в органах государственной власти автономного округа и иных государственных органах автономного округа.

(пп. 2.1.29-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ; в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ)

2.1.29-2. Формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и контроль за его реализацией.

(пп. 2.1.29-2 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ; в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ)

2.1.29-3. Организация обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в органах государственной власти автономного округа и иных государственных органах автономного округа.

(пп. 2.1.29-3 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.30. Принятие правовых актов по вопросам утверждения номенклатуры управленческих должностей автономного округа, по формированию, использованию, ведению и хранению электронной базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа.

(пп. 2.1.30 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.31. Осуществление обработки информации о лицах, претендующих на включение в резерв управленческих кадров автономного округа, лицах, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и исключенных из него.

(пп. 2.1.31 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.32. Проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров автономного округа.

2.1.33. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ.

2.1.34. Обеспечение подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа.

(пп. 2.1.34 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.35. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ.

2.1.36. Осуществление формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров автономного округа.

(пп. 2.1.36 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.37. Осуществление формирования, использования, ведения и хранения электронной базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа.

(пп. 2.1.37 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.38. Организация мероприятий по оценке профессиональных и личностных качеств лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа.

(пп. 2.1.38 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.39. Организация прохождения тестирования лиц, включенных в резерв управленческих

кадров автономного округа, отнесенных к перспективному уровню готовности при принятии решения о замещении управленческой должности автономного округа.
(пп. 2.1.39 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии при Губернаторе автономного округа по формированию резерва управленческих кадров автономного округа.

2.1.41. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе и подготовка предложений по его совершенствованию.

2.1.42. Обеспечение законодательного регулирования вопросов муниципальной службы в соответствии с федеральными законами, в том числе:

- предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в автономном округе;
 - утверждения реестра должностей муниципальной службы в автономном округе;
 - установления соотношения должностей муниципальной службы в автономном округе и должностей государственной гражданской службы автономного округа;
 - определения ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим;
 - определения типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в автономном округе;
- (в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ)

- установления дополнительных требований к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого на данную должность по контракту;

- утверждения типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации;

- установления порядка и условий предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- утверждения типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих;

- установления порядка исчисления стажа муниципальной службы и определения иных периодов замещения должностей, помимо установленных [частью 1 статьи 25](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.43. Ведение реестра муниципальных служащих в автономном округе в установленном порядке.

2.1.44. Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в автономном округе.

2.1.44-1. Организация дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений автономного округа.
(пп. 2.1.44-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.45. В рамках реализации полномочий Губернатора автономного округа по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждению граждан наградами и присвоению почетных званий автономного округа, награждению наградами Губернатора автономного округа, учреждению наград Губернатора автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки и проведения церемоний вручения государственных наград Российской Федерации, наград и почетных званий автономного округа, наград Губернатора автономного округа;

2) материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии по наградам при Губернаторе автономного округа;

3) организация работы по подготовке и оформлению документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, по рассмотрению представлений к награждению наградами и присвоению почетных званий автономного округа и наградами Губернатора автономного округа;

4) организация работы по выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации, наград и нагрудных знаков к почетным званиям автономного округа, документов о поощрении государственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями автономного округа;

5) организация работы по подготовке проектов правовых актов Губернатора автономного округа об учреждении наград Губернатора автономного округа.

2.1.46. Обеспечение финансово-экономической деятельности по распоряжению средствами резервного фонда Правительства автономного округа и контроль за их целевым использованием.

2.1.47. Сопровождение деятельности комиссии по оптимизации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.48. Ведение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, а также ведение реестра государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти автономного округа, и государственных функций автономного округа, за исключением ведения указанных реестров с использованием государственных информационных систем.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.49. Проведение контрольно-аналитических мероприятий по изучению деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, а также подведомственных им учреждений, организаций, предприятий.

(пп. 2.1.49 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.50. Осуществление функций координатора и предметного администратора системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа, в том числе управление (администрирование) структурой (доменом) Government системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа в соответствии с утвержденной

Губернатором автономного округа схемой структурного (доменного) распределения органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и государственных учреждений автономного округа.

(пп. 2.1.50 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 16.05.2018 N 54-ПГ)

2.1.51. Проведение правовой экспертизы:

1) проектов правовых актов (включая проекты правовых актов о внесении изменений и о признании утратившими силу правовых актов):

- о составе Правительства автономного округа и распределении обязанностей между членами Правительства автономного округа;

- о формировании и утверждении комплексных планов мероприятий Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, по реализации положений ежегодного отчета Губернатора автономного округа о результатах деятельности Правительства автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием автономного округа, и о положении дел в автономном округе, планов заседаний Правительства автономного округа и организационных мероприятий Правительства автономного округа;

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 17.08.2016 [N 152-ПГ](#), от 12.11.2019 [N 148-ПГ](#))

- о наделении исполнительных органов государственной власти автономного округа полномочиями;

- об утверждении структуры (структур) исполнительных органов государственной власти автономного округа, положений об исполнительных органах государственной власти автономного округа, составов их основных структурных подразделений и предельной штатной численности, а также порядков, регулирующих их разработку;

- об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также порядков по их разработке;

- о ведении реестров государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти автономного округа, за исключением ведения указанных реестров с использованием государственных информационных систем;

- о перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 17.08.2016 N 152-ПГ)

- по вопросам, касающимся порядка согласования и утверждения штатных расписаний исполнительных органов государственной власти автономного округа;

- по вопросам нормативного правового регулирования государственной гражданской службы автономного округа, в рамках реализации полномочий, предусмотренных [абзацами вторым - двадцать вторым раздела I](#) перечня полномочий, возложенных на Аппарат по управлению государственной гражданской службой автономного округа в органах государственной власти автономного округа, иных государственных органах автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 13 октября 2011 года N 166-ПГ;

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 19.06.2017 [N 71-ПГ](#), от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#), от 13.12.2019 [N 164-ПГ](#))

- по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров автономного округа, а также ведению сводного резерва управленческих кадров автономного округа;

- по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе, ведения реестра муниципальных служащих в автономном округе, обеспечения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий автономного округа, награждения наградами Губернатора автономного округа и учреждения наград Губернатора автономного округа;

- по распоряжению средствами резервного фонда Правительства автономного округа и контролю за их целевым использованием;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

- по организации и проведению комплексных проверок в исполнительных органах государственной власти автономного округа и мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления в автономном округе;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2) проектов поручений Губернатора автономного округа.

2.1.52. В пределах компетенции рассмотрение актов прокурорского реагирования и экспертных заключений органов юстиции.

2.1.53. Осуществление экспертизы и согласование проектов штатных расписаний исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.54. Участие в формировании положительного имиджа автономного округа путем изучения восприятия автономного округа группами общественности (в том числе посредством социологических исследований) и выработки предложений по повышению имиджа автономного округа.

2.1.55. Обеспечение предоставления лицам, замещающим государственные должности автономного округа, жилищных субсидий на приобретение (строительство) жилья.

2.1.56. Осуществление контроля за исполнением решений заседаний/совещаний, проводимых Губернатором автономного округа, оформленных соответствующими протоколами.

2.1.57. Нормативно-правовое, информационно-аналитическое, методическое, организационное и иное обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа.

2.1.58. Общее нормативно-методическое руководство организацией делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа, ее совершенствование, а также осуществление контроля исполнительской дисциплины и обеспечения установленного [Инструкцией](#) по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа порядка работы с документами.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 [N 93-ПГ](#), от 16.05.2018 [N 54-ПГ](#))

2.1.59. Согласование проектов эскизов бланков с воспроизведением герба автономного округа в одноцветном варианте и ведение специального журнала учета печатей исполнительных органов государственной власти автономного округа с воспроизведением герба автономного

округа.

(пп. 2.1.59 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.59-1. Разработка проектов эскизов бланков Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и членов Правительства автономного округа.

(пп. 2.1.59-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 16.05.2018 N 54-ПГ)

2.1.60. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности совета по вопросам государственной гражданской службы автономного округа.

(пп. 2.1.60 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.61. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности совета по вопросам муниципальной службы в автономном округе.

(пп. 2.1.61 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.62. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

1) по их мобилизационной подготовке;

2) утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

3) осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа.

(пп. 5 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

(пп. 2.1.62 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ)

2.1.63. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в автономном округе, в установленной сфере деятельности, а именно по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) созданию районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) организации деятельности районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) осуществлению бюджетных полномочий администраторов неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с [Законом](#) автономного округа от 16 декабря 2004 года N 81-ЗАО "Об административных правонарушениях".

(пп. 2.1.63 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.64. Осуществление координации мероприятий по сопровождению, развитию и подключению исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждений к единому почтовому домену.

2.1.65. Осуществление функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими автономного округа;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве автономного округа;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и в органах местного самоуправления;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти автономного округа законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими автономного округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в автономном округе и должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) в автономном округе по контракту;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими автономного округа;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) в автономном округе по контракту;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
(пп. 8 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в автономном округе и должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) в автономном округе по контракту;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в автономном округе и должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) в автономном округе по контракту;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
(пп. 11 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства автономного округа и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

13) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях автономного округа;

16) осуществление проведения антикоррупционной экспертизы действующих законов автономного округа, нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа при мониторинге их применения;

17) обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по направлению в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, сведений о применении к лицам, замещающим государственные должности автономного округа, муниципальные должности в автономном округе, а также должности государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(пп. 17 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 17.08.2018 N 90-ПГ)

18) осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа Аппарату;

(пп. 18 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

19) формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе государственной власти автономного округа, в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами

государственной власти автономного округа Аппарату, за исключением должностей руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, в отношении которых Аппарат осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

(п. 19 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.66. Информационное, правовое, методическое обеспечение деятельности представителя Губернатора автономного округа, осуществляющего деятельность в одном муниципальном образовании либо в пределах нескольких муниципальных образований в автономном округе по вопросам рассмотрения обращений граждан, его кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение, а также управление (администрирование) автоматизированными рабочими местами системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа, формирование заявок на изготовление бланков документов, штампов.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 16.05.2018 N 54-ПГ)

2.1.67. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.68. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.69. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.70. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.71. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.72. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.73. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ)

2.1.74. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.75. Осуществление кадровой работы, в том числе в части, указанной в соглашениях о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа Аппарату.

(пп. 2.1.75 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.76. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции Аппарата.
(пп. 2.1.76 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.77. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ.

2.1.78. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.79. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета.

2.1.80. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.81. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.82. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.83. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в Аппарате.

2.1.84. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.85. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.86. Осуществление делопроизводства в Аппарате.

2.1.87. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Аппарата.

2.1.88. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.89. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Аппарата в средствах массовой информации.

2.1.90. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.
(пп. 2.1.90 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.91. Размещение информации о деятельности Аппарата в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.92. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для

рассмотрения обращений граждан.

2.1.93. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 25.07.2019 N 101-ПГ)

2.1.94. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.95. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.96. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.97. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.98. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, [Уставом](#) (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

(пп. 2.1.98 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.99. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых Аппаратом информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.100. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.101. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при Аппарате.

2.1.102. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.103. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции Аппарата.

2.1.104. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением представлений прокурора автономного округа, направлением мотивированного ответа прокурору автономного

округа.

(пп. 2.1.104 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 30.11.2016 N 202-ПГ)

2.1.105. Хранение архивной копии информационной базы данных функционального модуля "Управление персоналом" и защита информации, содержащейся в ней.

(пп. 2.1.105 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.106. Подготовка доклада о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

(пп. 2.1.106 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.12.2016 N 209-ПГ)

2.1.107. Проведение первичной экспертизы проектов правовых актов, направленных в установленном нормативными правовыми актами автономного округа порядке для рассмотрения Губернатором автономного округа или Правительством автономного округа.

(пп. 2.1.107 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.108. Формирование и ведение регистра нормативных правовых актов автономного округа в части компетенции Аппарата, организационное, методическое обеспечение работы по ведению регистра нормативных правовых актов автономного округа, организация мероприятий по информационной безопасности регистра нормативных правовых актов автономного округа, за исключением полномочий, относящихся к компетенции государственно-правового департамента автономного округа.

(пп. 2.1.108 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.109. Осуществление координации и контроля за размещением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных.

(пп. 2.1.109 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.110. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.

(пп. 2.1.110 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.111. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате.

(пп. 2.1.111 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ)

2.1.112. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

(пп. 2.1.112 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 23.08.2017 N 93-ПГ)

2.1.113. Подготовка презентационного материала к ежегодному отчету Губернатора автономного округа о результатах деятельности Правительства автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием автономного округа, и о положении дел в автономном округе.

(пп. 2.1.113 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ)

2.1.114. Обеспечение реализации полномочия Губернатора автономного округа по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа по согласованию с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

(пп. 2.1.114 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ)

2.1.115. Обеспечение приема на работу помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощника депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории автономного округа в части заключения срочного трудового договора, оформление соответствующего распоряжения Губернатора автономного округа, а также осуществление кадровой работы в отношении указанных лиц.

(пп. 2.1.115 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 26.03.2018 N 25-ПГ)

2.1.116. Формирование и направление в Правительство автономного округа сведений о применении к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате, а также государственные должности автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти автономного округа, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, должности руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и территориальных органов исполнительного органа государственной власти автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, в отношении которых аппарат Губернатора автономного округа осуществляет кадровую работу, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 [N 29-ПГ](#), от 12.11.2019 [N 148-ПГ](#))

2.1.117. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

(пп. 2.1.117 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 17.08.2018 N 90-ПГ)

2.1.118. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ.

2.1.119. Обеспечение соответствия используемых в системе электронного документооборота и делопроизводства автономного округа номенклатур дел и принципов регистрации документов органов государственной власти автономного округа с подведомственными государственными учреждениями автономного округа, иных государственных органов автономного округа, входящих в структуру (домен) системы электронного документооборота и делопроизводства Government в соответствии со схемой структурного (доменного) распределения органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и государственных учреждений автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа.

(пп. 2.1.119 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 16.05.2018 N 54-ПГ)

2.1.120. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 18.03.2019 N 29-ПГ.

2.1.121. Обеспечение функционирования электронной доски почета государственных гражданских служащих автономного округа "Галерея профессионалов" на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 2.1.121 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 17.08.2018 N 90-ПГ)

2.1.122. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции аппарата Губернатора автономного округа.

(пп. 2.1.122 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 25.07.2019 N 101-ПГ)

2.1.123. Размещение проектов нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

(пп. 2.1.123 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 25.07.2019 N 101-ПГ)

2.1.124. Формирование заявок для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в части информации о следующих уполномоченных лицах участника системы:

- Губернатор автономного округа;
- вице-губернатор автономного округа;
- первый заместитель Губернатора автономного округа;
- заместитель Губернатора автономного округа;
- заместитель Губернатора автономного округа, руководитель Аппарата;
- заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента автономного округа;
- руководитель центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа.

(пп. 2.1.124 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.125. Осуществление полномочий координатора государственной информационной системы в области государственной гражданской службы автономного округа "Кадровый учет".

(пп. 2.1.125 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.126. Исполнение функций координатора модуля "Портал открытых данных" государственной информационной системы "Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе".

(пп. 2.1.126 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.127. Осуществление полномочий координатора модуля "Корпоративный портал" государственной информационной системы "Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе".

(пп. 2.1.127 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 12.11.2019 N 148-ПГ)

2.1.128. Обеспечение реализации полномочий Правительства автономного округа по разработке и реализации мер в области профилактики терроризма в части исполнения и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах своей компетенции.

(пп. 2.1.128 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 13.12.2019 N 164-ПГ)

2.1.129. Обеспечение координации и предметного администрирования федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в части компетенции Аппарата.

(пп. 2.1.129 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.1.130. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

(пп. 2.1.130 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 20.04.2020 N 65-ПГ)

2.2. Аппарат предоставляет следующие государственные услуги:

2.2.1. Аккредитация заявленных журналистов при Правительстве автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.2.2. Предоставление по запросам заверенных копий правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

2.2.3. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Аппарата.

III. Права

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО
от 13.10.2014 N 142-ПГ)

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО
от 25.07.2011 N 111-ПГ)

3.1. Аппарат при реализации возложенных на него функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти автономного округа, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в автономном округе, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории автономного округа, информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат.

3.1.2. В установленном порядке проводить проверки в исполнительных органах государственной власти автономного округа по вопросам исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений членов Правительства Российской Федерации, запросов федеральных органов исполнительной власти, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, поручений главного федерального инспектора по автономному округу, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поручений и резолюций Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа и Президиума Правительства автономного округа, разрабатывать и представлять предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению их выполнения.
(пп. 3.1.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 26.01.2015 N 5-ПГ)

3.1.3. Проводить проверки в исполнительных органах государственной власти автономного округа по вопросам организации их работы.

3.1.4. Организовывать и проводить совещания, семинары и конференции в установленных сферах деятельности.

3.1.5. Разрабатывать и утверждать методические материалы в установленных сферах деятельности, оказывать методическую консультационную помощь исполнительным органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления, в том числе кадровым службам исполнительных органов государственной власти автономного округа, по вопросам организации государственной гражданской службы, реализации государственной политики в области противодействия коррупции в сфере государственной гражданской службы, а также в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

3.1.6. Привлекать к работе научные учреждения, консультантов, экспертов, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных организациях, в том числе на

платной основе.

3.1.7. Возвращать исполнителям для доработки проекты постановлений, распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа и других документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.8. В установленном порядке осуществлять контроль за соблюдением утвержденных правил ведения делопроизводства, в том числе и с документами ограниченного доступа, ранее направленными исполнителям, и работы с системой электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

3.1.9. Участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых Губернатором автономного округа и Правительством автономного округа, вице-губернатором автономного округа, первым заместителем Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа, а также в совещаниях, семинарах, конференциях, на заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти автономного округа.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2014 N 137-ПГ)

3.1.10. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

3.1.11. Получать доступ в информационно-телекоммуникационные сети, создаваемые и эксплуатируемые за счет средств окружного бюджета, а также пользоваться в установленном порядке государственными, муниципальными и иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

3.1.12. Обладает иными правами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.
(пп. 3.1.12 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 05.03.2012 N 26-ПГ)

3.2. Аппарат является учредителем государственного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа "Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа".
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 17.04.2019 N 45-ПГ)

3.3. Аппарат, как орган по профилактике коррупционных правонарушений, в целях реализации своих функций:

3.3.1. подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих автономного округа, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

3.3.2. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими

организациями;

3.3.3. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.3.4. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

(п. 3.3 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 29.09.2015 N 158-ПГ)

IV. Структура Аппарата

Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ.

V. Организация деятельности

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО
от 11.01.2013 N 2-ПГ)

5.1. Аппарат на основе принципа единоначалия возглавляет заместитель Губернатора автономного округа, руководитель Аппарата (далее - руководитель Аппарата), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа. Руководитель Аппарата осуществляет непосредственное руководство и организацию текущей деятельности Аппарата.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 13.10.2014 [N 142-ПГ](#), от 08.06.2016 [N 110-ПГ](#))

5.2. Руководитель Аппарата имеет заместителей, два из которых - первые заместители руководителя Аппарата. Первые заместители и заместители руководителя Аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом Губернатора автономного округа по представлению руководителя Аппарата.

В случае временного отсутствия руководителя Аппарата в связи с болезнью, отпуском или командировкой обязанности руководителя центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа - Аппарата исполняет один из первых заместителей руководителя Аппарата. При временном отсутствии руководителя Аппарата и первых заместителей руководителя Аппарата обязанности руководителя центрального исполнительного органа государственной власти автономного округа - Аппарата исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 02.10.2018 N 106-ПГ)

5.3. Руководитель Аппарата:

5.3.1. Осуществляет общее руководство Аппаратом и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Аппарат государственных функций и предоставление государственных услуг.

(пп. 5.3.1 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 08.06.2016 N 110-ПГ)

5.3.2. Формирует в установленном порядке проекты примерного плана заседаний Правительства автономного округа на очередной период и повесток заседаний Правительства автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ)

5.3.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ.

5.3.4. Действует от имени Аппарата без специального на то уполномочия, представляет Аппарат в суде, во взаимоотношениях Аппарата с организациями и гражданами, органами

государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

5.3.5. По поручению Губернатора автономного округа представляет позицию Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, их территориальными подразделениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления в автономном округе.

5.3.6. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности руководителей основных структурных подразделений Аппарата и работников Аппарата в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 02.10.2018 N 106-ПГ)

5.3.7. Устанавливает и распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями руководителя Аппарата.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 31.10.2013 N 167-ПГ, от 08.06.2016 N 110-ПГ, от 02.10.2018 N 106-ПГ)

5.3.8. Представляет на утверждение Губернатору автономного округа Положение, состав основных структурных подразделений, предельную штатную численность Аппарата.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ)

5.3.9. Издаёт приказы по вопросам деятельности Аппарата, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы Аппарата.

5.3.10. Определяет порядок работы структурных подразделений Аппарата, утверждает положения о них, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате.

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 17.08.2016 N 152-ПГ, от 30.11.2016 N 202-ПГ)

5.3.11. Согласовывает проекты нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, представляемых на подпись Губернатору автономного округа и на рассмотрение в Правительство автономного округа.

5.3.12. Организует рассмотрение корреспонденции, поступившей на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, и ее направление членам Правительства автономного округа в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

5.3.13. Организует исполнение поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа. При необходимости разрабатывает и представляет Губернатору автономного округа предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению исполнения документов и поручений, находящихся на контроле.

5.3.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 11.01.2013 N 2-ПГ.

5.3.15. Организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам содержания и обеспечения деятельности Аппарата.

5.3.16. Распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой Аппарата, имеет право подписи на финансовых и банковских документах.

5.3.17. Подписывает договоры, соглашения, государственные контракты.

5.3.18. Выдает в установленном порядке доверенности на представительство интересов Аппарата в суде, во взаимоотношениях Аппарата с организациями и гражданами, органами

государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

5.3.19. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе.

5.3.20. Контролирует состояние исполнительской и трудовой дисциплины, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Аппарате.

5.3.21. Решает вопросы командирования и утверждает график отпусков работников Аппарата.

5.3.22. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате, принимает решение о поощрении сотрудников Аппарата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает дополнительным профессиональным образованием сотрудников Аппарата.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 02.09.2013 N 133-ПГ)

5.3.23 - 5.3.24. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 28.09.2012 N 134-ПГ.

5.3.25. Подписывает от имени представителя нанимателя (работодателя) правовые акты и иные документы по вопросам осуществления:

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 08.06.2016 N 110-ПГ)

- трудовых отношений с лицами, замещающими государственные должности автономного округа, а именно должность вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа; заместителя Губернатора автономного округа; заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента автономного округа; Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;

- служебных отношений с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах государственной власти автономного округа, а именно должности руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти, должности советников и помощников (при условии, что эти должности отнесены к группе высших и главных должностей государственной гражданской службы автономного округа категории "руководители" и соответственно категории "помощники (советники)").

(пп. 5.3.25 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 13.10.2014 N 142-ПГ)

5.3.26. Реализует право и несет ответственность за использование печатей Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа с воспроизведением герба автономного округа.

5.3.27. Является представителем нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате, за исключением должностей категории "руководители" высшей и главной групп должностей и категории "помощники (советники)" главной группы должностей государственной гражданской службы автономного округа.

(пп. 5.3.27 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 28.09.2012 N 134-ПГ)

5.3.28. Осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих должности в Аппарате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа.

(пп. 5.3.28 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 05.03.2012 N 26-ПГ)

5.3.29. По поручению Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляет иные функции.
(пп. 5.3.29 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 05.03.2012 N 26-ПГ)

5.4. Основными структурными подразделениями Аппарата являются аппарат комиссии, управления, секретариаты, отделы. В состав управлений могут входить отделы, секторы. Секторы могут входить в состав отделов.
(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 03.12.2019 N 158-ПГ)

VI. Реорганизация и ликвидация
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО
от 13.10.2014 N 142-ПГ)
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО
от 11.01.2013 N 2-ПГ)

6.1. Реорганизация и ликвидация Аппарата осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2010 г. N 156-ПГ

**СОСТАВ
ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 03.12.2019 N 158-ПГ)

1. Секретариат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Секретариат вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Секретариат первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Секретариат заместителей Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
5. Аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6. Контрольно-аналитическое управление.
7. Управление государственной гражданской службы.
8. Управление кадров.
9. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
10. Управление по работе с обращениями граждан и организаций.

11. Управление по работе с правовыми актами.
 12. Управление пресс-службы Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.
 13. Управление развития информационных систем.
 14. Финансово-экономическое управление.
 15. Отдел протокола.
 16. Отдел документационного обеспечения и архивного хранения.
 17. Отдел наград.
-